

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад» пгт. Синдор
от «07» февраля 2019 года
протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАДОУ «Детский сад» пгт. Синдор
Тотопова В.А. Потапова
«07» февраля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и условиях выплат стимулирующего характера
работникам муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» пгт. Синдор**

пгт. Синдор
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пгт. Синдор (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 25.01.2019 № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Княжпогостского района, в отношении которых управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» осуществляет функции и полномочия учредителя», Положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пгт. Синдор.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пгт. Синдор (далее ДООУ), повышения качества образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, развития творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение регламентирует формирование и использование фонда выплат стимулирующего характера работников ДООУ, который формируется за счет направления на него:

- 1.3.1. средств высвобождаемых в течение финансового года, в результате оптимизации штатного расписания;
- 1.3.2. экономии фонда оплаты труда;
- 1.3.3. средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

1.4. Данное Положение разработано администрацией ДООУ совместно с Советом трудового коллектива (далее СТК), принято на Общем собрании работников, утверждено руководителем ДООУ.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам ДООУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда с учетом качественных показателей деятельности ДООУ и работника.

1.6. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.7. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен их в случае:

- 1.7.1. нарушения Устава;
- 1.7.2. нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- 1.7.3. нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- 1.7.4. нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

1.8. Решение о лишении или уменьшении выплат стимулирующего характера принимается СТК, по предложению администрации и оформляется протоколом заседания комиссии.

1.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно, при наличии средств фонда выплат стимулирующего характера, в пределах планового фонда оплаты труда.

1.11. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель ДООУ вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

1.11. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ осуществляется Комиссией по материальному стимулированию.

2. Компетенция Комиссии по материальному стимулированию

2.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями ДООУ, перечня показателей эффективности деятельности работников, подготовка проекта изменений Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пгт. Синдор и представление на рассмотрение Общему собранию трудового коллектива.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности.

2.3. Для реализации своих основных компетенций Комиссия по материальному стимулированию имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации ДООУ.

2.4. Решения Комиссии по материальному стимулированию, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции оформляются протоколом.

К протоколу заседания комиссии по материальному стимулированию обязательно прилагается сводная таблица (приложение № 1), таблица с указанием ФИО работника, критерия оценки, количество баллов (приложение № 2).

После подписания протокола заседания Комиссии по материальному стимулированию, издается приказ о единовременных премиях по результатам работы и подписывается директором ДООУ.

3. Состав и формирование Комиссии по материальному стимулированию

3.1. В состав комиссии по материальному стимулированию входят члены СТК, избранные на Общем собрании коллектива. Председателем и секретарем комиссии по материальному стимулированию являются председатель и секретарь СТК.

Директор, заместитель директора по АХР, старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета, члены наблюдательного Совета могут присутствовать на заседании комиссии, вносить свои предложения, но не имеют право голоса за

решение комиссии.

3.4. Секретарь комиссии по материальному стимулированию ведет протоколы заседаний и иную документацию Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии по материальному стимулированию

4.1. Члены Комиссии по материальному стимулированию имеют право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии,

4.1.2. Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.2. Члены Комиссии по материальному стимулированию обязаны:

4.2.1. Принимать решение исходя из принципов: справедливости, объективности, добросовестности.

5. Работа комиссии по материальному стимулированию, порядок стимулирования

5.1. Заседания Комиссии по материальному стимулированию проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание комиссии по материальному стимулированию является правомочным при наличии на нем не менее трех членов Комиссии.

В случае отсутствия членов Комиссии (отпуск, болезнь и т.п.) распределение стимулирующих выплат производит директор по согласованию с председателем Совета трудового коллектива или председателем профсоюзного комитета.

5.3. Решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ оформляется протоколом заседания комиссии по материальному стимулированию.

Протокол заседания комиссии по материальному стимулированию подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

5.4. Секретарь комиссии раздает каждому члену коллектива бланк «Самоанализ» (приложение № 3), в котором работник проводит самооценку своей деятельности за текущий месяц и указывает мероприятия, которые соответствуют Критериям оценки эффективности деятельности работника в соответствии с данным Положением.

5.5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ осуществляется СТК по результатам анализа оценочных листов работников (самоанализ), представлению директора и старшего воспитателя ДОУ.

Комиссия по материальному стимулированию осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов качественных показателей деятельности работников в части соблюдения, установленных настоящим Положением критериев.

5.6. Период оценки качества работы работников может меняться в

зависимости от наличия средств стимулирующих выплат (месяц, от одной выплаты до другой) и обязательно указывается в протоколе заседания комиссии.

5.7. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном нормативном акте критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников ДОУ. Фиксированная денежная сумма предусмотрена пп. 6.1.4., 6.1.9., 6.1.11., 6.1.19.

5.8. В соответствии критериями оценки эффективности деятельности работника, указанными в данном Положении, определяется конкретное количество баллов работника за рассматриваемый период.

5.9. Из общей суммы стимулирующих выплат вычитается денежная сумма предусмотренная пп. 6.1.4., 6.1.9., 6.1.11., 6.1.19. Оставшаяся сумма делится на общее количество баллов работников. Это стоимость 1 балла в текущем периоде (стоимость балла может меняться в зависимости от суммы стимулирующих выплат и общего количества баллов на установленный период).

5.10. Сумма баллов каждого работника умножается на стоимость одного балла – это размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работ

5.11. Размер денежной выплаты каждому работнику складывается из количества баллов и стоимости одного балла в данный период, а также фиксированной суммы предусмотренной пп. 6.1.4., 6.1.9., 6.1.11., 6.1.19.

5.12. Работник имеет право обратиться в Комиссию по материальному стимулированию с письменным заявлением о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.13. Комиссия по материальному стимулированию обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6. Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников ДОУ:

6.1. Педагог ДОУ (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, логопед)

	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения	Количество баллов	Основание установления выплат или их отмены
--	---------------------------------------	--	-------------------	-------------------	---

6.1.1.	Результативность работы для создания условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	Травматизм отсутствует.	1 б	справка
			травматизм зафиксирован	0 б	
6.1.2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на деятельность педагога	Отсутствие	1б	Письменная жалоба, обращение родителей.
			наличие	0 б	
6.1.3.	Качественное ведение документации установленного образца	Своевременная сдача документации, отчётов. Качество ведения документации.	Замечания отсутствуют	1 б	Справка ст. воспитателя.
			Замечания присутствуют	0 б	
6.1.4.	Методическая деятельность	Руководство методическим объединением	Выполнение Плана работы методического объединения	2 000,00 руб.	План работы методического объединения
6.1.5.	Методическая деятельность	Создание методических рекомендаций, программ, разработок.	единовременно	1 б	Наличие материала
6.1.6.	Методическая деятельность	Внедрение в работу различных технологий, программ, разработок, в том числе метод проектов	единовременно	1 б	Отчёт по проекту
6.1.7.	Методическая деятельность	Наличие опубликованных методических материалов по распространению опыта	Публикации - Газета (журнал)	1 б	Ссылка на публикацию (или скриншот)
6.1.8.	Участие педагога в инновационной деятельности	Обобщение и распространение педагогического опыта. Выступления и участие на семинарах, РМО, педагогических советах, проведение мастер классов	Выступления уровень:		Приказ об участии
			ДОУ	1 б	
			Районный	2 б	
			Республиканский	3 б	
Участие за пределами ДОУ	1 б				

6.1.9.	Участие педагога в инновационной деятельности	Участие в конкурсе «Детский сад года»	Участие (уровень) Районный Победа: Районный Республиканский	Решение СТК	Приказ об участии
6.1.10.	Участие педагога в инновационной деятельности	Использование информационно – коммуникативных технологий (ИКТ)	Постоянно	1 б	Практические материалы
6.1.11.	Участие педагога в инновационной деятельности	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года»	Участие (уровень) Районный Победа: Районный Республиканский	Решение СТК	Приказ об участии
6.1.12.	Участие педагога в инновационной деятельности	Участие педагога в конкурсах разной направленности	Участие ДОУ Районный Республиканский Федеральный Победа: ДОУ Районный Республиканский Федеральный	0 б 1 б 2 б 3 б 1 б 2 б 3 б 4 б	Приказ об участии грамоты, сертификаты дипломы

6.1.13.	Участие воспитанников в спортивных, досуговых и социально значимых мероприятиях, конкурсах и фестивалях	Участие воспитанников. Наличие призеров и победителей	Участие (одно мероприятие – одно участие, не зависит от количества участников) Районный Республиканский Федеральный <u>Призовое место</u> ДОУ Районный Республиканский Федеральный	1 б 2 б 3 б 16 2 б 36	Грамоты, сертификаты дипломы
6.1.14.	Результативность работы по созданию условий для всестороннего развития воспитанников	Подготовка предметно – пространственной среды к новому учебному году.	Сентябрь единовременно	16	Справка ст. воспитателя.
6.1.15.	Участие педагога в общественной жизни	Участие педагога в утреннике на другой группе	единовременно	16	Справка ст. воспитателя
6.1.16.	Деятельность педагога	Улучшение материально-технической базы ДОУ (костюмерной, музыкального, физкультурного залов)	Изготовление материала (атрибутики)	1 б	самооценка
6.1.17.	Деятельность педагога	Работа не связанная с должностными обязанностями	Ремонтные работы и др.	1 б	Самооценка
6.1.18.	Дополнительные баллы	Непредвиденные случаи	Решение СТК		Справка от директора, ст. воспитателя.
6.1.19.	Деятельность педагога	Расходы на выезд за пределы пгт. Синдор (проезд, питание)	Решение СТК		Справка от директора, ст. воспитателя.
	Снижение стимулирующих выплат (Штрафные баллы)				

6.1.20.	Деятельность педагога	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой	Снимаются баллы в зависимости от нарушения. Решение СТК	Справка от директора, ст. воспитателя.
6.1.21.	Деятельность педагога	Злостное неучастие педагогов в мероприятиях ДОУ (ежемесячно), на муниципальном и республиканском	Снимаются баллы в зависимости от нарушения. Решение СТК	Справка от директора, ст. воспитателя.
6.1.22.	Деятельность педагога	отсутствие контроля за внесением родительской платы за детский сад (не информирование администрации ДОУ о наличии неуплаты)	Снимаются баллы в зависимости от нарушения. Решение СТК	Справка от директора, ст. воспитателя.

6.2. Вспомогательный персонал (младший воспитатель, машинист по стирке белья и спецодежды, делопроизводитель, шеф-повар, повар, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, кастелянша, рабочий по обслуживанию здания, дворник, сторож)

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю
6.2.1.	Обеспечение надлежащего санитарного состояния помещения ДОУ, инвентаря в соответствии с требованиями СанПин	Соответствие требованиям Нарушения	1 балла 0 баллов
6.2.2.	Выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.	Соответствие требованиям Нарушения	1 балла 0 баллов
6.2.3.	Участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)		1 балл
6.2.4.	Выполнение работы не входящую в должностные обязанности и не предусмотренную штатным расписанием		1 балл

Приложение № 1

Сводная таблица

№	ФИО работника	Фиксированная сумма (пп. 6.1.4., 6.1.9., 6.1.11., 6.1.19)	Количество баллов	Сумма за баллы	всего

Приложение № 2

Критерии оценки каждого работника

№	ФИО работника	Мероприятия	баллы

Приложение № 3

Самоанализ:

Период: _____

ФИО работника: _____

№	Мероприятие	Подтверждение проведения