

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад» пгт. Синдор

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета № 02  
« 04 » февраля 2016 г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАДОУ

«Детский сад» пгт Синдор

Е.В. Оставненко

« 04 » февраля 2016 г

**Положение об общем родительском собрании МАДОУ «Детский сад» пгт. Синдор**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пгт. Синдор в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание ДООУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ;
- принимает информацию директора, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДООУ, Дней открытых дверей др.
- принимает решение об оказании помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствования педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания**

- 4.1. Групповое родительское собрание имеет право:
  - 4.1.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, воспитателей, специалистов ДООУ.
  - 4.1.2. Вносить предложения администрации ДООУ по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы ДООУ.
  - 4.1.3. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении воспитанников ДООУ.
  - 4.1.4. Поощрять родителей за активное участие в жизни ДООУ.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДООУ.
- 5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 5.4. Общее родительское собрание ДООУ ведет директор ДООУ совместно с председателем Родительского собрания ДООУ (выбирается на учебный год), в случае отсутствия по уважительной причине с заместителем (выбирается на учебный год).
- 5.7. Председатель Родительского собрания ДООУ:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания;
  - совместно с директором ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - совместно с директором ДООУ определяет повестку дня родительского собрания;
  - взаимодействует с директором ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раз в полугодие.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДООУ.
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель родительского собрания совместно с директором Учреждением.



5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с администрацией, воспитателями, специалистами ДООУ, Учредителем.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).