

Договор
между учредителем и муниципальным дошкольным образовательным
учреждением

г.Емва
(место заключения договора)

«20» января 2009 г.
(дата заключения договора)

Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального района «Княжпогостский» в лице заведующего отделом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Княжпогостский» Григораш Галины Геннадьевны, действующего на основании Положения об отделе образования и молодежной политики администрации муниципального района «Княжпогостский», именуемый далее «Учредитель» с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОУ) «Детский сад» пгт. Синдор
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)
в лице заведующей МДОУ Оставненко Елены Васильевны,
(должность и Ф.И.О.)
действующей на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пгт. Синдор
(полное наименование образовательного учреждения)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является урегулирование в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании» взаимоотношений сторон по обеспечению отдельных полномочий при организации образовательного процесса в пределах, не противоречащих законодательству в области образования, и по определению имущественных, финансовых и иных правоотношений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Настоящий Договор определяет отношения сторон, не урегулированные Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пгт. Синдор

и не могут противоречить действующему законодательству или каким-либо образом изменить его.

2. Взаимоотношения в области организации образовательного процесса

2.1. Учредитель имеет право:

- устанавливать вид и структуру МДОУ;
- определять количество групп в МДОУ;
- принимать решение об открытии дополнительных групп в МДОУ;
- устанавливать порядок приема в МДОУ;
- определять порядок перевода воспитанников в другие МДОУ;
- приостанавливать действия приказов заведующей МДОУ и иных локальных актов МДОУ по вопросам образовательного процесса, изданных с нарушением требований законодательства РФ и РК в области образования, до их отмены или разрешения спорного вопроса в судебном порядке;
- устанавливать структуру для обеспечения контроля условий обучения (воспитания) в МДОУ, и реализацией МДОУ образовательных программ;
- направлять для зачисления в МДОУ в течение учебного года детей, нуждающихся в устройстве в МДОУ.

2.2. Учредитель **обязуется**:

- обеспечить устройство детей, проживающих на территории, закрепленной за МДОУ, в другие МДОУ до заполнения воспитанниками свободных мест в МДОУ согласно количеству групп и нормативам их наполняемости;
- обеспечить перевод воспитанников в другие МДОУ;
- оказывать организационную помощь МДОУ в организации экспериментальных групп в условиях модернизации содержания образования;
- согласовывать удобный для воспитанников и их родителей режим работы МДОУ, годовой календарный учебный график;
- согласовывать заявления на лицензирование и государственную аккредитацию МДОУ;
- утверждать Устав МДОУ, вносимые в него изменения и дополнения;
- создать условия для лицензирования и государственной аккредитации МДОУ;
- оказывать необходимое содействие в укреплении учебной и материально-технической базы МДОУ;
- принять на себя иные не исполненные обязательства МДОУ перед участниками образовательного процесса в случае реорганизации (прекращения деятельности) МДОУ, либо сокращения количества групп в МДОУ.

2.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение **имеет право**:

- формировать контингент воспитанников в пределах квоты, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- самостоятельно разрабатывать, корректировать в соответствии с утвержденными федеральными государственными требованиями и реализовывать общеобразовательные программы, установленные лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за дополнительную оплату, вносимую родителями воспитанников, а также юридическими и физическими лицами за пределами основных общеобразовательных, определяющих статус МДОУ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся на правах оперативного управления МДОУ;
- образовывать учебно-производственные комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- вести предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и Республики Коми и не причиняющую ущерб основной деятельности МДОУ.

2.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение **обязуется**:

- создать благоприятные условия для разностороннего развития личности воспитанников и удовлетворения потребности воспитанников;
- обеспечить охрану здоровья воспитанников в период нахождения их в МДОУ, на территории МДОУ, а также мероприятиях, проводимых за пределами территории МДОУ;
- обеспечить охрану труда руководящих и педагогических работников в период нахождения их на территории МДОУ;

- принимать меры к выполнению и постоянно контролировать выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных, строительных требований и иных требований к условиям обучения и воспитания воспитанников;
- совершенствовать методики и технологии образовательного процесса;
- организовать повышение квалификации руководящих и педагогических работников МДОУ;
- обеспечить реформирование содержания образования и внедрять новые формы и модели организации образовательного процесса в условиях модернизации образования;
- обеспечить своевременные изменения и дополнения в устав МДОУ;
- обеспечить своевременное прохождение лицензирования и государственной аккредитации МДОУ.

3. Имущественные отношения

3.1. Учредитель имеет право:

- контролировать сохранность и эффективность использования МДОУ закрепленного на праве оперативного управления имущества и земельных участков;
- вносить предложения в администрацию муниципального района «Княжпогостский» об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за МДОУ на праве оперативного управления.

3.2. Учредитель обязуется:

- вносить предложения в администрацию муниципального района «Княжпогостский» о передаче МДОУ на правах оперативного управления имущества, необходимого для нормального осуществления деятельности МДОУ;
- оказывать необходимое содействие в укреплении учебной и материально-технической базы МДОУ;
- участвовать в проведении экспертизы по использованию закрепленного за МДОУ на правах оперативного управления имущества в осуществляемой МДОУ деятельности, связанной с получением дохода;
- оказывать необходимое содействие по осуществлению текущего и капитального ремонта зданий, сооружений;
- осуществлять отдельный учет имущества, полученного МДОУ в виде пожертвований, или приобретенного за счет средств, полученных МДОУ из внебюджетных источников.

3.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение обязуется:

- обеспечить сохранность и использование по назначению всего имущества, переданного МДОУ на правах оперативного управления и бессрочного пользования для осуществления уставной деятельности;
- осуществлять текущее техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт имущества, переданного МДОУ на правах оперативного управления и бессрочного пользования для осуществления уставной деятельности в пределах выделенных средств.

4. Финансовые отношения

4.1. Учредитель имеет право:

- определять порядок финансирования МДОУ в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетное финансирование МДОУ;
- утверждать сметы расходов и доходов МДОУ, в т.ч. сметы доходов и расходов средств, полученных МДОУ от внебюджетных средств;

- определять порядок осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для МДОУ в соответствии с действующим законодательством;
- контролировать сметные расчеты, целевое поступление и расходование МДОУ денежных средств;
- принимать решение о прекращении финансирования образовательной деятельности МДОУ в случае прекращения действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- принимать решение о расходовании денежных средств, полученных МДОУ за оказание платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Учредитель **обязуется**:

- осуществлять финансирование образовательной деятельности МДОУ на основе сметы, составленной с учетом бюджетной заявки;
- осуществлять обособленный учет денежных средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МДОУ;
- предусматривать в сметах образовательных учреждений средства на оплату прохождения МДОУ лицензирования и государственной аккредитации.

4.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение имеет **право**:

- самостоятельно распоряжаться денежными средствами, предусмотренными в сметах расходов на финансирование МДОУ;
- самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- самостоятельно устанавливать должностные оклады, а также выплаты стимулирующего характера работникам МДОУ в соответствии с муниципальными нормативными актами, регулирующими оплату труда работников муниципальных учреждений;
- предпринимать меры по получению целевых пожертвований денежных средств от организаций и граждан для осуществления своей уставной деятельности.

4.4. Муниципальное образовательное учреждение **обязуется**:

- осуществлять целевое и рациональное расходование денежных средств в соответствии со сметами доходов и расходов, а также иных средств, выделяемых из бюджета;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Ресурсно-методическое обеспечение

5.1. Учредитель:

- оказывает помощь МДОУ в создании здоровых и безопасных условий обучения и развития учебно – материальной базы;
- организует систематическое повышение квалификации руководящих и педагогических работников МДОУ;
- оказывает помощь методическим объединениям МДОУ;
- оказывает МДОУ на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации образовательного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

5.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение:

- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение руководящих и педагогических кадров и работников МДОУ;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями и местными нормативами;

- организует деятельность педагогического коллектива по подготовке материалов на лицензирование и государственную аккредитацию МДОУ.

6. Организация, регулирование и контроль деятельности

6.1. Учредитель:

- утверждает Устав МДОУ, вносимые изменения и дополнения;
- осуществляет регистрацию МДОУ в государственных регистрационных органах;
- назначает на должность и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности, заключает трудовой договор с руководителем МДОУ;
- утверждает на руководителя МДОУ должностную инструкцию;
- осуществляет контроль за исполнением МДОУ действующего законодательства РФ и РК в области образования;
- обеспечивает контроль за подготовкой МДОУ к началу учебного года;
- контролирует организацию питания и охраны физического здоровья детей в МДОУ;
- приостанавливает действие локальных актов МДОУ, противоречащих законодательству РФ и РК в области образования, до их отмены МДОУ или разрешения спора в судебном порядке;
- участвует в экспертной оценке возможных последствий заключения МДОУ договора аренды имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;
- устанавливает ограничения МДОУ на отдельные виды предпринимательской деятельности и платные образовательные услуги;
- приостанавливает предпринимательскую деятельность МДОУ, если она идет в ущерб основной деятельности;
- вносит изменения в статус МДОУ по результатам государственной аккредитации.

6.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение:

- обеспечивает подготовку материалов для регистрации МДОУ в государственных регистрационных органах для регистрации изменений и дополнений в Устав МДОУ;
- назначает на должность и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности, заключает трудовой договор с руководящими и педагогическими работниками МДОУ;
- утверждает на руководящих и педагогических работников МДОУ должностные инструкции;
- осуществляет контроль за реализацией уставных направлений деятельности МДОУ;
- обеспечивает контроль за полной выполнением учебных программ, уровнем и качеством подготовки воспитанников;
- организует работу по подготовке МДОУ к началу учебного года;
- организует питание и медицинское обслуживание МДОУ;
- организует работу по подготовке и утверждению в установленном порядке локальных актов МДОУ;
- предоставляет учредителю в установленном порядке отчеты и иную информацию о деятельности МДОУ.

7. Реорганизация МДОУ

Учредитель осуществляет проведение предварительной экспертной оценки последствий проводимых изменений для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

По итогам проведенной экспертной оценки вносит предложения руководителю администрации муниципального района «Княжпогостский» о целесообразности реорганизации, ликвидации МДОУ.

Вносит предложения руководителю администрации муниципального района «Княжпогостский» по созданию МДОУ, о переименовании, изменении типа и вида МДОУ.

8. Порядок разрешения споров

Споры сторон, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров сторон.

В случае если в течение одного месяца сторонам не удастся разрешить спор путем переговоров, стороны обращаются в компетентные органы для дачи разъяснения по спорному вопросу. Разъяснение компетентного органа признается сторонами обязательным.

9. Особые условия

Неисполнение или ненадлежащее исполнение МДОУ обязательств, предусмотренных настоящим Договором, является основанием для принятия решения Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем МДОУ без мотивировки увольнения и независимо от наличия или отсутствия вины по п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Прочие условия

Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Договор совершен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в делах учредителя, один в МДОУ.

В случае ликвидации или реорганизации МДОУ договор считается расторгнутым досрочно со дня внесения записи о ликвидации или реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация, ликвидация МДОУ осуществляется по решению руководителя администрации муниципального района в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципального района.

Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон.

В случае реформирования администрации муниципального района «Княжпогостский» права и обязанности Учредителя по настоящему договору переходят к соответствующему правопреемнику.

Все изменения настоящего договора в т.ч. изменение наименования МДОУ и Учредителя оформляются дополнительным соглашением к договору, которое становится после подписания сторонами неотъемлемой частью договора.

Юридические адреса и подписи сторон

«Учредитель»

169200, Республика Коми,
Княжпогостский район, г. Емва, ул.
Дзержинского, 81

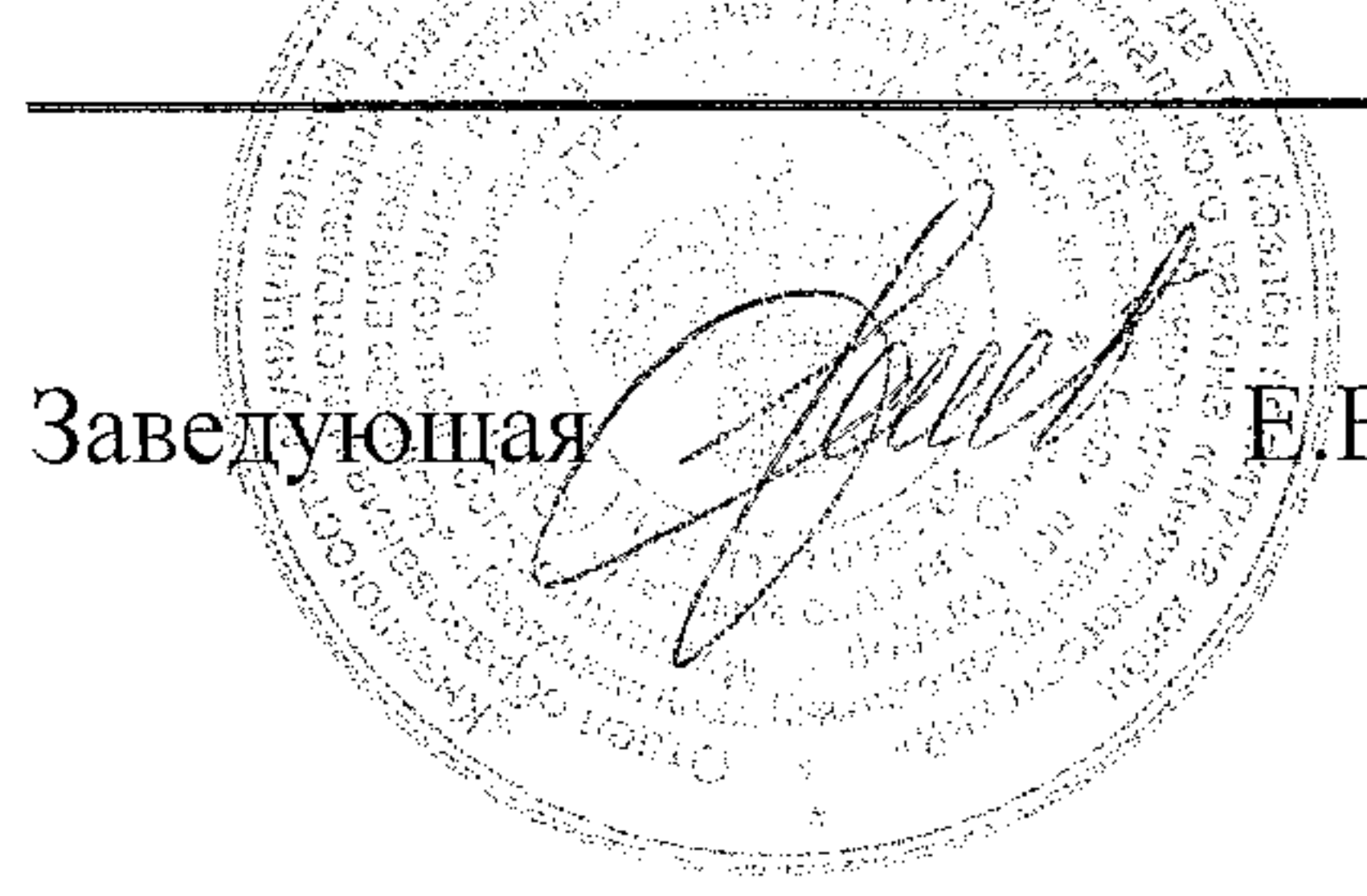
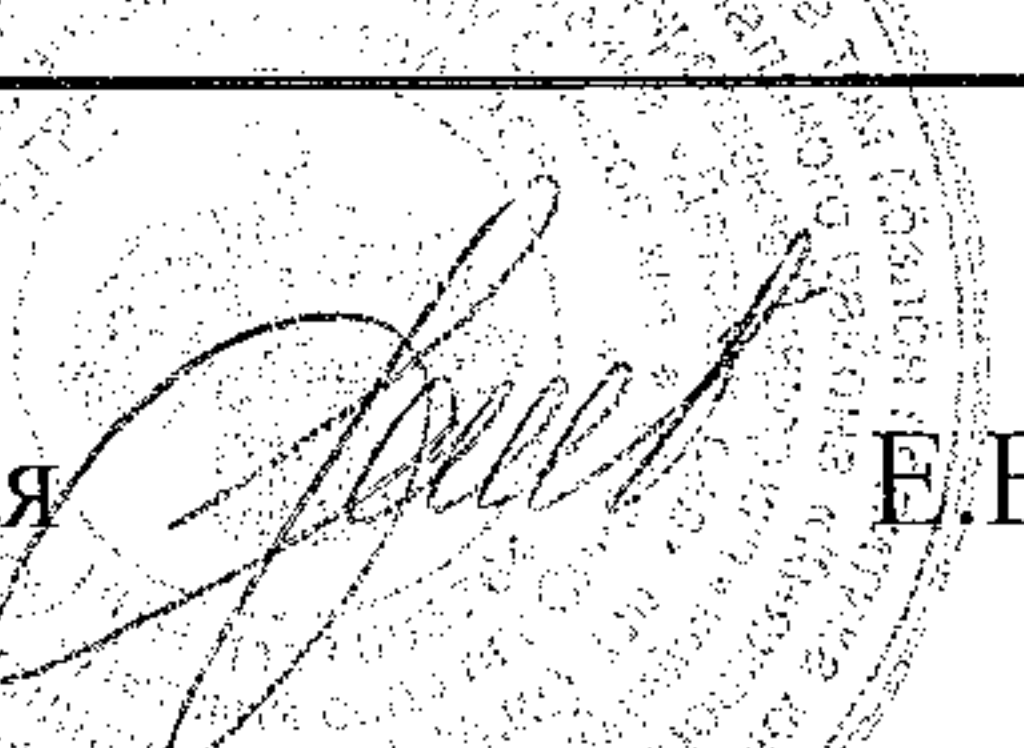
Отдел образования и молодежной
политики администрации
муниципального района
«Княжпогостский»


Заведующий  Г.Г. Григораш

«МДОУ»

169225, Республика Коми,
Княжпогостский район, пгт. Синдор, ул.
Гагарина, 13

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад» пгт. Синдор


Заведующая  Е.В. Оставненко