

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад» пгт Синдор

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета № *02*  
«*04*» *февраля* 20*16*г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАДОУ

«Детский сад» пгт Синдор  
*Е.В. Оставненко*  
«*04*» *февраля* 20*16*г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О педагогическом Совете МАДОУ «Детский сад» пгт Синдор**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пгт Синдор в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ, иными нормативными правовыми документами и локальными актами.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического Совета входят директор МАДОУ, старший воспитатель, педагогические работники и медицинская сестра МАДОУ.

1.4. Педагогический Совет МАДОУ действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области дошкольного образования, Устава МАДОУ, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения педагогического Совета, утверждённые приказом директора МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического Совета МАДОУ**

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогов МАДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме МАДОУ в соответствии с поставленными годовыми задачами;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов по организации образовательной деятельности с воспитанниками.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции (компетенции):

- обсуждает и утверждает планы работы МАДОУ;
- заслушивает информацию и отчёты педагогов МАДОУ, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ, а также информацию по состоянию здоровья и уровню заболеваемости воспитанников за определённый отчётный период, по состоянию материально-технического оснащения МАДОУ, иные вопросы в пределах компетенции педагогического Совета;

-принимает решения о мероприятиях в рамках организованной образовательной деятельности воспитанников в целях реализации Образовательной программы МАДОУ и занятий

в рамках оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного образования:

-принимает решения о внесении изменений и дополнений в Образовательную программу, реализуемую в МАДОУ (отдельные разделы, образовательные области, темы и др.), об изменении сроков освоения Образовательной программы, расписания ООД и др.

### **3. Права и ответственность педагогического Совета**

3.1. Педагогический Совет МАДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения (Творческая группа педагогов) приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете; в необходимых случаях на заседании педагогического Совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников; лица, приглашённые на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;

-принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в пределы компетенции педагогического Совета МАДОУ;

-принимать, утверждать Положения (локальные акты) в рамках компетенций, относящихся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области дошкольного образования и защиты прав детей;

-принятие Образовательной программы МАДОУ и Рабочих учебных программ с последующей их передачей на утверждение директору МАДОУ;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений (по согласованию с директором МАДОУ, утверждающим приказом назначенных ответственных лиц).

### **4. Организация деятельности педагогического Совета**

Педагогический Совет МАДОУ один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ на учебный год.

Заседания педагогического Совета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МАДОУ на учебный год. Возможна организация внеплановых созывов педагогического Совета в случаях, не предусмотренных годовым планом работы МАДОУ, но требующих вынесения общего коллегиального решения участниками педагогического Совета.

Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор МАДОУ, председатель и ответственные лица, указанные в решении, вынесенном участниками педагогического Совета. Результаты сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

Директор МАДОУ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МАДОУ, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется: номер и дата заседания, присутствующие (без приложения списочного состава), Ф.И.О. председателя и секретаря, тема, форма организации и вид заседания, цель, повестка дня, ход работы (последовательность выступающих соответствует последовательности вопросов, вынесенных на обсуждение — повестка дня). В ходе работы фиксируется краткое содержание раскрываемого вопроса, обсуждение (с указанием Ф.И.О. выступающего с обсуждением), замечания и предложения по теме, решение (если требуется), принятое большинством голосов присутствующих на заседании. По итогам работы педагогического Совета выносятся решения, принятые общим голосованием присутствующих, по каждому вопросу повестки дня. Решение передаётся директору МАДОУ, который формулирует на его основе дальнейшее управленческое решение в виде приказа, подлежащего обязательному исполнению (с указанием ответственных лиц и сроков реализации).

5.2. Протокол заседания педагогического Совета подписывается председателем и секретарём (с полной расшифровкой подписей).

5.3. Нумерация протоколов заседаний педагогического Совета ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета МАДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МАДОУ и передаётся по акту.